

Uchwała nr 288/212/21
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 2 marca 2021 r.

w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług) w zakresie działania Departamentu Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) oraz § 26 ust. 1 i 2 Regulaminu planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 147/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie – uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa - Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z „Regulaminem planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 147/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem”, a w szczególności do:
 - 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej;
 - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
 - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
2. Upoważnia się Anetę Gęsiarz-Krasucką – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieobecności w pracy lub braku możliwości pełnienia obowiązków służbowych przez Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa - Dyrektora Urzędu.
3. Upoważnia się Wiesławę Miecznikowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Kadr i Płac Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieobecności w pracy lub braku możliwości pełnienia obowiązków służbowych przez Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa - Dyrektora Urzędu oraz Anetę Gęsiarz-Krasucką – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

4. Upoważnia się Sarę Michalską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieobecności w pracy lub braku możliwości pełnienia obowiązków służbowych przez Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa - Dyrektora Urzędu, Anetę Gęsiarz-Krasucką – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz Wiesławę Miecznikowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Kadr i Płac Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 2.

1. Upoważnia się Anetę Gęsiarz-Krasucką – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Organizacji – Pionu Prawnego, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z Regulaminem, a w szczególności do:
 - 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
 - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
 - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
2. Upoważnia się Wiesławę Miecznikowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Kadr i Płac Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Organizacji – Pionu Kadr i Płac, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z Regulaminem, a w szczególności do:
 - 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
 - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
 - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
3. Upoważnia się Sarę Michalską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Organizacji – Pionu Organizacyjnego, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości

przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z Regulaminem, a w szczególności do:

- 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
 - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
 - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
4. Upoważnia się Magdalenę Targońską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Zakupów Wspólnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Organizacji – Pionu Zakupów Wspólnych, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z Regulaminem, a w szczególności do:
- 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
 - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
 - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
5. Upoważnia się Joannę Sokołowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Organizacji – Pionu Bezpieczeństwa Publicznego, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z Regulaminem, a w szczególności do:
- 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
 - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
 - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
6. Upoważnia się Agatę Kowalską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Administracyjno-Gospodarczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Organizacji – Pionu Administracyjno-Gospodarczego,

w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z Regulaminem, a w szczególności do:

- 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
- 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
- 4) powoływania i odwoływania biegłych;
- 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
- 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.

§ 3.

1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, udziela się na okres zatrudnienia Waldemara Kulińskiego na stanowisku Sekretarza Województwa - Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz w § 2 ust. 1, udziela się na okres zatrudnienia Anety Gęsiarz-Krasuckiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Upoważnienia, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w § 2 ust. 2, udziela się na okres zatrudnienia Wiesławy Miecznikowskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Kadr i Płac Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Upoważnienia, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz w § 2 ust. 3, udziela się na okres zatrudnienia Sary Michalskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 4, udziela się na okres zatrudnienia Magdaleny Targońskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Zakupów Wspólnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 5, udziela się na okres zatrudnienia Joanny Sokołowskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. Upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 6, udziela się na okres zatrudnienia Agaty Kowalskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Administracyjno-Gospodarczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

Adam Struzik