



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr
o dofinansowanie Projektu¹⁾
w ramach
Priorytetu 3 – Rozwój Lokalny
Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

....., zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą”,

reprezentowaną przez:

..... na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa

z dnia r.

a

.....²⁾, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

..... na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa

z dnia r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

§ 1

Ilekcioć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004–2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz.U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupełnieniu Programu – należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz.U. Nr 200, poz. 2051);
- 3) Priorytecie – należy przez to rozumieć Priorytet 3 – Rozwój Lokalny;
- 4) Działaniu – należy przez to rozumieć Działanie 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa;
- 5) Funduszu – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Wojewodę, do którego Instytucja Zarządzająca delegowała część funkcji na podstawie umowy z dnia r.;
- 8) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu oraz współfinansowanie z budżetu państwa przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 9) rachunku bankowym Beneficjenta – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr prowadzony w banku
- 10) rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek nr, prowadzony w banku, na którym gromadzone są środki przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy z dnia r. zawartej między Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Wdrażającą;
- 11) wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28 lipca 2000 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w odniesieniu do warunków, jakie muszą spełniać wydatki na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych, oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 odnośnie do kwalifikowalności wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych oraz anulujące rozporządzenie (WE) nr 1145/2003 w odniesieniu do zasad kwalifikowania, do współfinansowania z funduszy strukturalnych oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu;
- 12) rezultatach realizacji projektu – należy przez to rozumieć wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania oraz ich wartości docelowe, zawarte we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 2

1. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w kwocie nie większej niż:
..... PLN (słownie: złotych),
co stanowi % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie nie większej niż: PLN
(słownie: złotych),
stanowiące % wydatków kwalifikowalnych;

- 2) współfinansowanie z budżetu państwa, zwane dalej „współfinansowaniem”, w kwocie nie większej niż:
..... PLN (słownie: złotych),
stanowiące nie więcej niż% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi:
..... PLN (słownie złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą:
..... PLN (słownie: złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości:
..... PLN (słownie: złotych).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji:
 - 2) zakończenie realizacji:
2. Termin zakończenia realizacji projektu określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta zgodnie z § 15 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji Projektu oraz z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu, określonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, harmonogram płatności na dwa kolejne kwartały.
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą, w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych oraz płatności końcowej. Przekazywanie płatności okresowych następuje w terminie do 60 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą złożonego przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne wniosku o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu do ostatniego dnia miesiąca, zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku gdy Projekt podlega przepisom o zamówieniach publicznych, z uwzględnieniem § 13, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w przypadku, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Dla projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków Funduszu jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Wdrażającej spełniającego wymogi formalne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w dwóch egzemplarzach,

- b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, w dwóch egzemplarzach,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania, w dwóch egzemplarzach,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków, w dwóch egzemplarzach,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji Projektu, w dwóch egzemplarzach,
 - f) harmonogramem płatności dla projektu na dwa kolejne kwartały;
- 2) wykazanie we wniosku o płatność uzyskanych przychodów, w przypadku gdy Projekt w trakcie realizacji przynosi przychody;
 - 3) przedstawienie szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych;
 - 4) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Wdrażającą oraz Instytucję Pośredniczącą;
 - 5) dostępność środków Funduszu na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej.
5. Instytucja Wdrażająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, przekazuje go do weryfikacji, jako element zbiorczego wniosku o płatność, Instytucji Pośredniczącej. Instytucja Pośrednicząca, po poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza wysokość kwoty do wypłaty i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością środków Funduszu zatwierdzoną do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca załącza do informacji uzasadnienie.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków formalnych powoduje wstrzymanie przekazania środków Funduszu.
8. Po otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej środków Funduszu, jako refundacji wydatków, o których mowa w ust. 5, Instytucja Wdrażająca przekazuje środki Funduszu na rachunek bankowy Beneficjenta.
9. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi przychody na etapie realizacji, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
10. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
- 1) poświadczeniu przez Instytucję Pośredniczącą ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Wdrażającą kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 6

1. Beneficjent, raz w roku budżetowym, przedstawia Instytucji Wdrażającej zapotrzebowanie na współfinansowanie w bieżącym roku budżetowym. Zapotrzebowanie to sporządzane jest zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu – w pierwszym roku realizacji Projektu, albo z prognozą, o której mowa w § 3 ust. 5 – w kolejnych latach realizacji Projektu.
2. Instytucja Wdrażająca przekazuje współfinansowanie na rachunek bankowy Beneficjenta w formie refundacji w terminie 60 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą przekazanego przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne wniosku o płatność, zgodnie z poświadczonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi w tym wniosku.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi współfinansowania jest dostępność środków budżetowych.

§ 7

Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie określonym przez Instytucję Wdrażającą, w dwóch wybranych następujących formach³⁾:

- 1) weksel in blanco na kwotę wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
- 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
- 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
- 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
- 5) hipoteka;
- 6) poręczenie;
- 7) gwarancja bankowa;
- 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
- 9) zastaw rejestrowy na ;
- 10) zastaw na prawach

§ 8

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał dofinansowanie w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą terminie, Instytucja Wdrażająca dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Wdrażająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, zgodnie z § 7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od nieprawidłowo wykorzystanego przez Beneficjenta dofinansowania są naliczane zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego bez zachowania odpowiednich procedur są naliczane począwszy od dnia stwierdzenia naruszenia odpowiednich procedur.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

§ 9

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania, osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Wdrażającej sprawozdań okresowych, rocznych⁴⁾ oraz końcowego z realizacji Projektu;
 - 4) przekazywania do Instytucji Wdrażającej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda w czasie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 5) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁵⁾.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanych do Instytucji Wdrażającej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2 i 4.

§ 11

Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Wdrażającej o wszystkich realizowanych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Wdrażająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent przechowuje przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy⁵⁾.

§ 13

Beneficjent, wydatkując środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych. Jeżeli udział środków publicznych w Projekcie wynosi nie więcej niż 50%, Beneficjent jest zobowiązany stosować „Procedurę uproszczoną wydatkowania środków w ramach Działania 2.5 – Promocja przedsiębiorczości i Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa”, ustaloną przez Instytucję Zarządzającą.

⁴⁾ Nie dotyczy projektów, których realizacja rozpoczęła się i zakończyła w tym samym roku kalendarzowym.

⁵⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych, oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich umowach, które zawiera w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Funduszu i budżetu państwa we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu.

§ 15

1. Beneficjent może zgłosić Instytucji Pośredniczącej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
2. Jeżeli wartość Projektu ulegnie zmniejszeniu w wyniku przeprowadzenia procedury przetargowej w stosunku do całkowitej wartości projektu, o której mowa w § 2 ust. 2, wysokość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych określonego w § 2 ust. 1. Zmiana taka wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
3. Jeżeli całkowita wartość Projektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości podanej w § 2 ust. 2, wysokość dofinansowania określona w § 2 ust. 1 nie ulega zmianie.
4. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków do 5% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, mogą być dokonane bez zgody Instytucji Wdrażającej. Druga i każda kolejna zmiana zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcie dotyczące kategorii wydatków, w przypadku gdy wszystkie dokonane w ramach Projektu zmiany łącznie przekraczają 5% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu albo ponownej oceny Projektu przez Komisję Oceny Projektów – w przypadku gdy wszystkie dokonane w ramach Projektu zmiany łącznie przekraczają 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków, które przekraczają 5%, a nie przekraczają 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymagają zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. Druga i każda kolejna zmiana zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcie dotyczące kategorii wydatków, w przypadku gdy wszystkie dokonane w ramach Projektu zmiany łącznie przekraczają 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga ponownej oceny Projektu przez Komisję Oceny Projektów.
6. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków przekraczające 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, mogą być dokonane po uzyskaniu ponownej oceny Projektu przez Komisję Oceny Projektów.
7. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
8. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Wdrażającej wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 16

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Instytucja Wdrażająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w umowie dnia rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;

- 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w określonym terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Wdrażającą, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 8) nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości ustalonej w umowie;
 - 9) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 13.
2. Instytucja Wdrażająca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 11.
 3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą na rachunek przez nią wyznaczony.
 4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
 5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
 6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 12.

§ 18

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Wdrażającej.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Instytucji Pośredniczącej.

Podpisy:

Instytucja Wdrażająca

.....

Beneficjent

.....