

Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 20003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- * ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 15, poz. 148 z późn. zm.)

1. Zlecenie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznana za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Komisję konkursową. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Mazowieckiego. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.
5. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest do otwarcia odrębnego rachunku bankowego, wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych na podstawie umowy.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Województwem a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach;
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami;
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników;
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych;
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Terminy i warunki składania ofert

1. Wyznacza się dwa terminy składania ofert:

- do dnia **12 stycznia 2006 roku** na zadania realizowane w terminie od dnia **6 lutego - 30 czerwca 2006 roku**;

- do dnia **31 maja 2006 roku** na zadania realizowane w terminie od dnia **1 lipca - 20 grudnia 2006 roku**.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891 z późn. zm.). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: www.mazovia.pl

3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny 3 m-ce od daty wystawienia);
 - 2) statut;
 - 3) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty;
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
 - 5) wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć;
 - 6) kosztorys przedwykonawczy;

7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł

5. Ofert należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, 03-715 Warszawa, ul. Okrzei 35, w kopertach z dopiskiem „**KONKURS OFERT- TURYSTYKA**”.

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, która zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.mazovia.pl

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożenia na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) zakres merytoryczny zadania;
- 2) zakres finansowy zadania;
- 3) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem ofert;
- 4) cykliczność przedsięwzięcia.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:

Ewelina Filipek

Tel.: (0 22) 5979523

e-mail: e.filipek@mazovia.pl

Departament Kultury, Promocji i Turystyki

03-715 Warszawa, ul. Okrzei 35, pok. 401